

Checkliste für Auszubildende zur Teilnahme an einem Auslandspraktikum mit Erasmus-Förderung

Vor dem Praktikum:	
• Freistellung vom Betrieb einholen, schriftliche Bestätigung vorlegen	☐
• Motivationsschreiben und Europass-Lebenslauf erstellen .	☐
• Persönliches Auswahl- und Beratungsgespräch .	☐
• Erasmus-Teilnehmervertrag abschließen, Anzahlung erforderlich.	☐
• Lernaufgabe: Zusammenarbeit mit Ansprechperson, ggf. Ausbildungsbetrieb und Praktikumsbetrieb.	☐
• interkulturelle Vorbereitung: Teilnahme am Vorbereitungsseminar am BKSNeuhaus, in Eigenregie zusätzlich: sprachliche und landeskundliche Vorbereitung; Brainstorming zum Praktikumsort.	☐
• Versicherungsnachweis: Haftpflicht-, Unfall- und Auslandskrankenversicherung, Reiserücktritts- und Reiseabbruchversicherung über das Berufskolleg abschließen.	☐
• A1-Formular durch Arbeitgeber beantragen lassen: Bei vorübergehender Tätigkeit im europäischen Ausland, da weiterhin deutsches Sozialversicherungsrecht besteht.	☐
• Finanzielle Unterstützung: Die erste Förderrate (80%) wird frühestens acht Wochen vor der Ausreise überwiesen, bei Agenturvermittlung ggf. abzüglich der im Voraus verauslagten Kosten für Unterkunft und Praktikumsvermittlung.	☐
Während des Praktikums:	
• Lernaufgabe bearbeiten: Fotos und Videos machen, Material sammeln und Dokumentation vorbereiten.	☐
• Feedback an die Projektverantwortlichen geben: Über den aktuellen Stand der Mobilität.	☐
• Unterschriften sammeln: Europass-Mobilität und Lernvereinbarung	☐
• Originalbelege sammeln: Dokumente wie Bordkarten und Rechnungen zur Bestätigung des Aufenthalts.	☐
• Erkrankungen: Den Praktikumsbetrieb bzw. die -organisation und das Berufskolleg informieren und von einem Arzt bescheinigen lassen.	☐
Nach dem Praktikum:	
• Dokumente einreichen: Europass-Mobilität, Teilnehmervertrag und Originalbelege.	☐
• Praktikumsbericht und PowerPoint-Präsentation erstellen und innerhalb von 4 Wochen abgeben, die Präsentation halten.	☐
• Bericht und Fotos für Veröffentlichungen bei Instagram und Facebook bereitstellen.	☐

• Online-Teilnehmerbericht ausfüllen: Innerhalb von 30 Tagen nach Aufforderung.	☐
• Teilnahme an der feierlichen Übergabe der Europassmobilitäts-Zertifikate.	☐
• Restbetrag der Förderung (20%): Dieser wird nach Einreichung aller erforderlichen Unterlagen und Vortrag ausgezahlt.	☐